

À QUOI SERT LE KIT TECHNIQUE ?

La bonne fin d'un film, en dehors des aspects artistiques, est souvent l'affaire d'une bonne organisation, depuis la conception jusqu'à la livraison de celui-ci.

Pour vous aider dans votre organisation, vous pouvez utiliser les modèles ci-après, inspirés de ceux que nous utilisons au quotidien en tant que professionnel.

Comment ?

Après avoir écrit votre 01-**SCENARIO**, vous utiliserez la feuille de 02-**DEPOUILLEMENT** pour inventorier les éléments techniques de votre film, séquence par séquence.

Plan de tournage : à partir de la feuille de dépouillement vous pourrez organiser votre tournage décors par décors (faites un simple tableau avec un tableur).

A partir de votre plan de tournage, vous établirez la 03-**FEUILLE DE SERVICE** en vous aidant des feuilles de dépouillement. La feuille de service rassemble par journée (ou demi-journée) tous les éléments techniques pour chaque membre de l'équipe.

Lors du tournage, vous utiliserez la 04-**FICHE DE SCRIPT** pour noter les éléments techniques de la prise de vue. Elle vous servira de témoin du tournage et vous permettra de vous y retrouver plus facilement lors du tournage (pour les raccords, par exemple) et par la suite, lors du dérushage.

En préparation du montage, vous pourrez noter les éléments importants sur la 05-**FICHE DE DERUSHAGE**.

Vous pourrez retranscrire 06- **RETRANSCRIPTION** les interviewes et ainsi sélectionner les textes à monter (c'est plus facile sur le papier, surtout si vous coupez beaucoup, si vous ne respectez pas l'ordre de la prise de vue, si vous ne gardez que des phrases courtes...).

Vous pouvez préparer le montage sur papier (par exemple pour gagner du temps au montage) à l'aide de la 07-**FICHE DE MONTAGE**.

Si vous faites des sous-titrages, préparez-les une fois le film monté 08-**SOUS-TITRAGE**.